

Maison de la Poésie de Rennes

Profil de poste – Chargé.e de médiation

CDI à mi-temps (17h30 par semaine)

I. Description de l'association

La Maison de la Poésie de Rennes est une association de loi 1901 qui s'est donnée pour mission la diffusion des écritures poétiques contemporaines dans la région Bretagne. La structure travaille autour de trois missions principales :

- L'organisation d'événements autour de la poésie contemporaine ;
- La mise en place de résidences d'auteur.ices, qui leur offrent l'opportunité d'approfondir leur travail de création et de participer à des rencontres publiques ;
- La création d'un centre de ressources en poésie contemporaine.

II. Description du poste

Chargé.e de médiation (90 %)

- Suivi et accompagnement des projets à destination des publics scolaires (Prix des Néodécouvreurs, Poètes en classe, Carrément, résidences scolaires, résidences de création, etc.) ;
- Construction et suivi des projets d'Education Artistique et Culturelle (EAC) ; rédaction des demandes de subvention et des bilans relatifs aux projets ;
- Développement et suivi des partenariats avec les établissements scolaires, structure socio-culturelles, bibliothèques, associations, etc ;
- Construction artistique et budgétaire des rencontres et des résidences en milieu scolaire, en collaboration avec le Conseil d'Administration, la chargée d'administration et les auteur.ices invité.es ;
- Prise en charge de la logistique, du calendrier et soutien sur le contenu des rencontres, en lien avec les enseignant.es et les auteur.ices ;
- Conseil auprès des établissements et d'autres structures culturelles ;
- Documentation des rencontres et mise à jour du site internet ;
- Veille culturelle sur les parutions contemporaines et les artistes du champ de l'écriture ;
- Possible mise en place d'ateliers de médiation autour de la poésie et des écritures contemporain (publics scolaires, jeunes, adultes, etc), selon le planning et les disponibilités ;
- Planning adaptable du lundi au vendredi sur les horaires d'ouverture de l'association.

Vie de l'association (10 %)

- Participation aux réunions du Conseil d'Administration ;
- Accueil et conseil du public à la villa Beauséjour ;
- Lien avec les structures associatives du quartier (notamment, participation aux réunions organisées par la DQNO).

III. Description du profil recherché

- Autonomie et enthousiasme à élaborer des projets du début à la fin ;
- Expérience administrative fortement recommandée, et une connaissance des bonnes pratiques d'accueil artistique ;
- Appétence pour la littérature et les outils de médiation ;
- Polyvalence, curiosité pour d'autres centres d'intérêt ;
- Bonne organisation et capacité de projection dans le temps ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Aptitudes à la concertation et à la collaboration ;
- Permis B et véhicule personnel.

IV. Description de l'expérience recherchée

Profil débutant accepté.

V. Date de prise de fonction

Prise de poste souhaitée le 3 mars 2026.

VI. Date limite de candidature

8 février 2026.

VII. Rémunération envisagée

Contrat à mi-temps (17h30 par semaine). Groupe 5 convention collective SYNDEAC, échelon selon expérience. A titre indicatif : 996 euros brut à l'échelon 1.

VIII. Lieu

Le poste est basé à Rennes, mais occasionne des déplacements réguliers sur le département (35) et la région. Il nécessite un Permis B et un véhicule personnel. Il nécessite parfois de participer à des réunions en soirée (CA et commissions), au maximum une fois par mois.

V. Modalités de candidature

CV et lettre de motivation sont à adresser avant le 8 février 2026, par courriel exclusivement, à l'adresse email suivante : contact@maiporeennes.fr Merci d'indiquer comme objet :

« CANDIDATURE CDI CHARGE.E DE MEDIATION ». Des entretiens auront lieu la semaine du 16 février 2026 pour les candidat.es retenu.es.